

Załączniki do procedur

organizowania i przeprowadzania

egzaminów eksternistycznych

z zakresu:

* sześcioletniej szkoły podstawowej

dla dorosłych

* gimnazjum dla dorosłych
* liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
* wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej

Warszawa 2014

Załącznik 1.1

Warunki lokalowe i techniczne

zapewniające prawidłowy przebieg egzaminu

1. Wyposażenie:
2. sejf (szafa metalowa) do zabezpieczenia materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem lub specjalnie przeznaczone do tego celu pomieszczenie – do dyspozycji przewodniczącego zespołu nadzorującego,
3. przynajmniej jedno stałe dostępne połączenie telefoniczne,
4. możliwość korzystania z kserografu w dniu przeprowadzania egzaminu,
5. komputery dla zdających egzamin z informatyki lub technologii informacyjnej,
6. tablica lub plansza do zapisania godziny egzaminu,
7. zegar.
8. Warunki w salach przeznaczonych do przeprowadzenia egzaminu powinny być zgodne z podstawowymi wymaganiami bhp.
9. Warunki zapewniające samodzielność pracy zdającego:
10. oddzielny stolik (ławka) dla każdego zdającego,
11. stoliki ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy,
12. miejsca dla zespołu nadzorującego i obserwatorów.
13. Dodatkowe rozwiązania organizacyjne:
14. w salach nie mogą znajdować się żadne pomoce dydaktyczne (np. mapy, eksponaty),
15. umożliwienie zdającym skorzystania z toalety bez kontaktowania się z innymi osobami.
16. Pomieszczenia wynajmowane na czas egzaminu muszą spełniać wszystkie wymagania określone dla sal przeznaczonych na egzamin.

Załącznik 2.1

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINÓW EKSTERNISTYCZNYCH**

Przedkładam wniosek o dopuszczenie mnie do egzaminów eksternistycznych z zakresu (zaznaczyć znakiem **X** odpowiedni zakres):

szkoły podstawowej dla dorosłych

gimnazjum dla dorosłych

liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

począwszy od jesiennej/zimowej[[1]](#footnote-1)\* sesji egzaminacyjnej w .................. roku.

Dane osobowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *nazwisko* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *imię* | | | | | | | | | | | | | | | | | | *drugie imię* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *numer PESEL nazwisko rodowe* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) miejsce urodzenia* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Adres zamieszkania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ulica, numer domu/mieszkania* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  |  | - |  |  |  |
| *miejscowość poczta kod pocztowy* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | | | | | | |
| *telefon województwo* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| *powiat gmina* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Do wniosku dołączam** (zaznaczyć znakiem **X** odpowiedni załącznik):

świadectwo ukończenia klasy/szkoły/indeks\*,

kserokopię stron dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem zawierającego datę urodzenia i numer ewidencyjny PESEL,

zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji\*\*

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych   
z egzaminem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.**

.......................................... .................................. …………………………………

*miejscowość data podpis składającego wniosek*

**Formularz należy wypełnić drukowanymi literami**

*Załącznik 2.2*

................................................ ………………………………….

*imię i nazwisko miejscowość, data*

................................................

*seria i numer dowodu osobistego*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numerPESEL*

# DEKLARACJA

**Deklaruję przystąpienie do egzaminu eksternistycznego z zakresu szkoły podstawowej dla dorosłych w sesji** ..................................... **w roku** ....................................

**z następujących zajęć edukacyjnych:**

W kratkę przed nazwą wybranego przedmiotu zdający wpisuje znak X.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | język polski |  | przyroda |  | język obcy nowożytny ......................... | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | historia i społeczeństwo |  | matematyka |  |  | |
|  | | | | | |
|  | informatyka\* | | | | |
|  | *Windows z systemem plików NTFS:*  *MS Office 2003 lub nowszy (w tym: Word, Excel, Access, PowerPoint)*  *lub Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | |
|  | informatyka\* | | | | |
| Linux z KDE:  *Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | | |

\*należy zaznaczyć tylko jeden wybór

..................................................

*podpis składającego deklarację*

*Załącznik 2.3*

................................................ ………………………………….

*imię i nazwisko miejscowość, data*

................................................

*seria i numer dowodu osobistego*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numerPESEL*

# DEKLARACJA

**Deklaruję przystąpienie do egzaminu eksternistycznego z zakresu gimnazjum dla dorosłych w sesji** ................................. **w roku** .............................

**z następujących zajęć edukacyjnych:**

W kratkę obok wybranego przedmiotu zdający wpisuje znak X

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | język polski |  | matematyka |  | biologia | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
|  | historia |  | fizyka |  | geografia | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
|  | wiedza o społeczeństwie |  | chemia |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
|  | język obcy nowożytny .......................................................... | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | |
|  | informatyka**\*** | | | | |  |  | |
|  | Windows z systemem plików NTFS:  *MS Office 2003 lub nowszy (w tym: Word, Excel, Access, PowerPoint)*  *lub Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | |  |  | |
|  | informatyka\* | | | | | | |
| Linux z KDE:  *Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | | | | |

\*należy zaznaczyć tylko jeden wybór

..................................................

*podpis składającego deklarację*

*Załącznik 2.4*

................................................ ………………………………….

*imię i nazwisko miejscowość, data*

................................................

*seria i numer dowodu osobistego*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numerPESEL*

# DEKLARACJA

**Deklaruję przystąpienie do egzaminu eksternistycznego z zakresu liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w sesji** ................................. **w roku** ............................. **z następujących zajęć edukacyjnych:**

W kratkę obok wybranego przedmiotu zdający wpisuje znak X.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | język polski | |  | matematyka |  | biologia |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | historia | |  | fizyka |  | podstawy przedsiębiorczości |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | wiedza o społeczeństwie | |  | chemia |  | geografia |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | język obcy nowożytny ................................................ | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  | technologia informacyjna**\*** | | | |  |  |
|  | Windows z systemem plików NTFS:  *MS Office 2003 lub nowszy (w tym: Word, Excel, Access, PowerPoint)*  *lub Open Office 2.0 lub nowszy* | | | |  |  |
|  | | technologia informacyjna**\*** | | | | |
| Linux z KDE:  *Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | | | |

\*należy zaznaczyć tylko jeden wybór

..................................................

*podpis składającego deklarację*

*Załącznik 2.5*

................................................ ………………………………….

*imię i nazwisko miejscowość, data*

................................................

*seria i numer dowodu osobistego*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numerPESEL*

# DEKLARACJA

**Deklaruję przystąpienie do egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej w sesji** ................................. **w roku** ............................. **z następujących zajęć edukacyjnych:**

W kratkę obok wybranego przedmiotu zdający wpisuje znak X.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | język polski | |  | matematyka |  | biologia |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | historia | |  | fizyka |  | podstawy przedsiębiorczości |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | wiedza o społeczeństwie | |  | chemia |  | geografia |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | język obcy nowożytny ................................................ | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  | informatyka **\*** | | | |  |  |
|  | Windows z systemem plików NTFS:  *MS Office 2003 lub nowszy (w tym: Word, Excel, Access, PowerPoint)*  *lub Open Office 2.0 lub nowszy* | | | |  |  |
|  | | informatyka **\*** | | | | |
| Linux z KDE:  *Open Office 2.0 lub nowszy* | | | | | | |

\*należy zaznaczyć tylko jeden wybór

..................................................

*podpis składającego deklarację*

*Załącznik 2.6*

..................................................... ..........................................

*imię i nazwisko miejscowość, data*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numer PESEL*

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w ……………………..

**Wniosek o zwolnienie z opłaty**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z opłaty za egzaminy eksternistyczne w sesji .............................................. w roku ........................... z powodu niskich dochodów.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty\*:

1. ...........................................................................
2. ...........................................................................
3. ...........................................................................

Jednocześnie oświadczam, że\*\*:

a) jestem osobą samotnie gospodarującą,

b) jestem osobą bezrobotną,

c) pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z członkami mojej rodziny (należy dołączyć stosowne oświadczenie o liczbie członków rodziny i zaświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny)

...................................................

*podpis składającego wniosek*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* np. oświadczenie o liczbie członków pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; zaświadczenie

o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub dowód pobierania zasiłku dla bezrobotnych; zaświadczenie o dochodach; dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych zapomóg, zasiłków ( np. odcinek renty).

**Uwaga:**

Wszystkie zaświadczenia potwierdzające wysokość osiąganych dochodów **netto lub zaświadczenia z Urzędu Pracy** należy dostarczyć **z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.**

\* \*podkreślić i uzupełnić właściwy punkt

*Załącznik 2.7*

..................................................... ..........................................

*imię i nazwisko miejscowość, data*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numer PESEL*

**Oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających   
we wspólnym gospodarstwie domowym**

Oświadczam, że liczba członków mojej rodziny, z którymi pozostaję we wspólnym gospodarstwie, łącznie ze mną wynosi ....................... osoby/osób. Członkami wyżej wymienionej rodziny są[[2]](#footnote-2)\* (wymienić w tabeli):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa\* | Wpisać:  zatrudniony, emeryt, rencista, uczeń, student i podać nazwę zakładu pracy, szkoły, uczelni |
| 1. |  |  | **wnioskodawca** |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 k.k. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z 1997 r. z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w niniejszym oświadczeniu.

...........................................................

*(podpis składającego oświadczenie)*

*Załącznik 2.8*

......................................... ...........................................

*imię i nazwisko miejscowość, data*

.........................................

*numer PESEL*

Pan/Pani ........................................................................

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w ...................................................................................

# WNIOSEK

# O PRZEDŁUŻENIE OKRESU ZDAWANIA EGZAMINÓW

Zwracam się z prośbą o przedłużenie okresu zdawania egzaminów eksternistycznych z zakresu szkoły podstawowej dla dorosłych/gimnazjum/dla dorosłych/liceum ogólnokształcącego dla dorosłych/ zasadniczej szkoły dla dorosłych[[3]](#footnote-3)\* o dwie sesje egzaminacyjne z powodu

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. ...........................................................................
2. ...........................................................................
3. ...........................................................................

...................................................

*podpis składającego wniosek*

*Załącznik 2.9*

......................................... ...........................................

*imię i nazwisko miejscowość, data*

.........................................

*numer PESEL*

Pan/Pani ........................................................................

Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

w ...................................................................................

# WNIOSEK O ZALICZENIE ZDANYCH EGZAMINÓW

Zwracam się z prośbą o zaliczenie mi zdanych egzaminów eksternistycznych z zakresu szkoły podstawowej/gimnazjum/liceum ogólnokształcącego/zasadniczej szkoły zawodowej[[4]](#footnote-4)\* z następujących zajęć edukacyjnych:

Zdający wpisuje nazwę zajęć edukacyjnych i datę (sesję) ich zdania.

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

..................................................................

.................................................................. .........................................................

*podpis składającego wniosek*

*Załącznik 3.1*

# POWOŁANIE ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO

*Na podstawie § 15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r.   
w sprawie egzaminów eksternistycznych* (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 188) **powołuję**

**zespół nadzorujący przebieg egzaminu eksternistycznego w** ..................................... **sesji egzaminacyjnej w** ....................... **roku z zakresu szkoły podstawowej/ gimnazjum/  
liceum ogólnokształcącego/zasadniczej szkoły zawodowej [[5]](#footnote-5)\* z** ………........…………………….…………...............................

w dniu ........ **.** .............. **.** 20..… r. w sali.............. w następującym składzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funkcja | Imię i nazwisko | Nauczany przedmiot | Nr w ewidencji  egzaminatorów |
| Przewodniczący |  |  |  |
| Członek zespołu |  |  |  |
| Członek zespołu |  |  |  |
| Członek zespołu |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................  *miejscowość, data* |  |
|  | ......................................................  *pieczęć i podpis dyrektora OKE* |
| .....................................................................  *podpis przewodniczącego zespołu* |  |
| .....................................................................  *podpis członka zespołu* |  |
| .....................................................................  *podpis członka zespołu* |  |
| .....................................................................  *podpis członka zespołu* |  |

*Załącznik 3.2*

Zadania przewodniczącego zespołu nadzorującego:

1. Sprawdzenie przygotowania sali, w której ma być przeprowadzony egzamin.
2. W przypadku zdawania egzaminu przez osobę niepełnosprawną sprawdzenie, czy w sali egzaminacyjnej zostały zapewnione warunki wskazane przez dyrektora OKE.
3. Ustalenie sposobu rozmieszczenia członków zespołu nadzorującego i obserwatorów   
   w sali egzaminacyjnej zapewniającego kontrolowanie wszystkich zdających.
4. Sprawdzenie nienaruszenia przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne oraz karty punktowania, a w przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone, zawieszenie egzaminu i powiadomienie o tym dyrektora OKE.
5. Sprawdzenie tożsamości osób zdających.
6. W przypadku zgłoszenia przez zdającego konieczności korzystania ze sprzętu medycznego lub leków ustalenie ze zdającym zasad korzystania z nich
7. Poinformowanie zdających o warunkach przebiegu egzaminu – przed jego rozpoczęciem.
8. Polecenie osobom zdającym sprawdzenia, czy arkusz egzaminacyjny oraz karta punktowania są kompletne.
9. Nadzorowanie prawidłowego przebiegu egzaminu, w sytuacjach awaryjnych stosowanie się do instrukcji opisanych w *Procedurach.*
10. Sporządzenie protokołu przebiegu egzaminu w sali oraz dokładne zweryfikowanie i wypełnienie listy obecności zdających, a po zakończeniu egzaminu przekazanie dyrektorowi OKE.
11. Zabezpieczenie, po zakończeniu egzaminu, zestawów zadań wraz z kartami punktowania oraz niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora OKE.
12. Nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.

*Załącznik 4.1*

………………………………………… ………………………..

*Imię i nazwisko* *miejscowość, data*

……………………………………………………

*seria i numer dowodu osobistego*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. nie jestem nauczycielem zajęć edukacyjnych, z zakresu których powołano mnie do zespołu nadzorującego egzamin/egzaminy;
2. zapoznałam/łem się z:

1. „Procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminów eksternistycznych   
   z zakresu: sześcioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i wymagań określonych   
   w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej”;
2. procedurą postępowania z materiałami egzaminacyjnymi, objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem, ustaloną i zatwierdzoną przez dyrektora OKE;
3. instrukcjami dotyczącymi egzaminu przekazanymi przez OKE.

…………………………………………………………….

Czytelny podpis składającego oświadczenie

*Załącznik 4.2*

..................................................

*miejscowość, data*

.........................................

*pieczęć OKE*

**Pani/Pan** .......................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*numer w ewidencji egzaminatorów*

Na podstawie § 15. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia  11 stycznia 2012 r.   
w sprawie egzaminów eksternistycznych* (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r. poz. 188)

**powołuję**

Panią/Pana do sprawdzania i oceniania arkuszy egzaminacyjnych wypełnionych przez zdających egzamin eksternistyczny w ..................... sesji egzaminacyjnej w ......... roku   
z zakresu szkoły podstawowej/gimnazjum/liceum ogólnokształcącego/zasadniczej szkoły zawodowej[[6]](#footnote-6)\* z  ............................................. .

*nazwa zajęć edukacyjnych*

........................................................... ..................................................

*podpis osoby powołanej   pieczęć i podpis dyrektora OKE*

*Załącznik 4.3*

Informacja dla przystępującego do egzaminu eksternistycznego

1. Prawa i obowiązki przystępującego do egzaminu eksternistycznego określa *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych* (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 188).
2. Zdający zgłasza się na egzamin w wyznaczonym przez dyrektora OKE miejscu i czasie.
3. Do sali egzaminacyjnej zdający wnoszą jedynie dozwolone przybory: długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem) oraz przybory i urządzenia wymienione w *Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie informacji o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać osoby zdające egzaminy eksternistyczne*. W sali powinny znajdować się materiały pomocnicze, z których zdający mogą korzystać na egzaminie z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Informację o materiałach i przyborach pomocniczych ogłasza dyrektor CKE na stronie internetowej CKE.
4. Do sali egzaminacyjnej, w której przeprowadzany jest egzamin nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
5. Osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i w formie dostosowanych do niepełnosprawności na podstawie zaświadczenia lekarskiego dołączonego do wniosku o dopuszczenie do egzaminów. O sposobach dostosowania dla każdego zdającego decyduje dyrektor OKE, kierując się zawartymi w komunikacie dyrektora CKE szczegółowymi informacjami o sposobach dostosowania warunków   
   i formy egzaminu.
6. O ustalonej godzinie zdający wchodzą do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują wyznaczone miejsca. Każdy zdający powinien mieć przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości z numerem PESEL i zdjęciem i okazać go przy wejściu   
   do sali egzaminacyjnej.
7. Zdający, który ze względu na chorobę musi w czasie egzaminu korzystać ze sprzętu medycznego lub leków przed wejściem na salę ustala z przewodniczącym zespołu nadzorującego zasady korzystania z leków i sprzętu i stosuje się do tych ustaleń w czasie trwania egzaminu.
8. Przewodniczący zespołu nadzorującego sprawdza, czy pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi są nienaruszone. W przypadku stwierdzenia nienaruszenia pakietów otwiera je w obecności przedstawicieli zdających.
9. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora CKE   
   od rozdania arkuszy egzaminacyjnych. Spóźnione osoby nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych.
10. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego zdający na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego ma obowiązek sprawdzić, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane. Braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu, po czym otrzymuje kompletny zestaw, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu przebiegu egzaminu.
11. Zdający wpisuje swój numer PESEL w wyznaczonym miejscu arkusza egzaminacyjnego oraz karty punktowania.
12. Zdający ma obowiązek zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego. W razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.
13. Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.
14. Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (tylko rysunki wykonuje ołówkiem).
15. W czasie trwania egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:
16. nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
17. nie opuszcza wyznaczonego w sali miejsca,
18. w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
19. nie wypowiada uwag i komentarzy,
20. nie zadaje pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,
21. nie korzysta z żadnych środków łączności.
22. W przypadku niesamodzielnej pracy, wniesienia lub korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania przebiegu egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa egzamin danej osobie, unieważnia jej egzamin i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu.
23. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
24. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań zdający kończą pracę z zestawem zadań i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.
25. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty egzaminu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.
26. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów może unieważnić dany egzamin w stosunku do wszystkich zdających albo zdających w jednej sali lub w stosunku do poszczególnych zdających. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.
27. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego dyrektor OKE, w porozumieniu z dyrektorem CKE, unieważnia egzamin tej osoby.
28. Osoba zdała egzamin eksternistyczny z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uzyskała z tego egzaminu ocenę wyższą od niedostatecznej. Liczbę punktów uzyskanych na egzaminie eksternistycznym przelicza się na stopnie szkolne w następujący sposób:
29. 93%-100% pkt celujący (6)
30. 78%-92% pkt bardzo dobry (5)
31. 62%-77% pkt dobry (4)
32. 46%-61% pkt dostateczny (3)
33. 30%-45% pkt dopuszczający (2)
34. poniżej 30% pkt niedostateczny (1)
35. W przypadku, gdy osoba nie zdała egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych, nie przystąpiła, przerwała egzamin albo przerwano jej egzamin, może przystąpić ponownie do egzaminu eksternistycznego w jednej z kolejnych sesji egzaminacyjnych.

*Załącznik 4.4*

...............................................................

*miejscowość, data*

............................................................

*pieczęć OKE*

# Protokół przerwania i unieważnienia egzaminu

Na podstawie § 21 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012* *r.   
w sprawie egzaminów eksternistycznych* (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 188)

**przerywam i unieważniam egzamin eksternistyczny z zakresu szkoły podstawowej/ gimnazjum/ liceum ogólnokształcącego/ zasadniczej szkoły zawodowej[[7]](#footnote-7)\***

|  |  |
| --- | --- |
| z | ........................................................................................................................................................... |
|  | *nazwa zajęć edukacyjnych* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .......................................................................................................... | numer PESEL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *imię i nazwisko zdającego* |  |  | | | | | | | | | | | |

Unieważnienie nastąpiło podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym z powodu: .....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ........................................................................................................ |
| *podpis*  *przewodniczącego zespołu nadzorującego* |

Załącznik: arkusz zdającego wraz z kartą punktowania

*Załącznik 4.5*

.............................................

*miejscowość, data*

............................................................

*pieczęć OKE*

##### Protokół przebiegu egzaminu eksternistycznego

##### z zakresu szkoły podstawowej/gimnazjum/liceum ogólnokształcącego/zasadniczej szkoły zawodowej[[8]](#footnote-8)\*  z ..................................................................................................................................................

*nazwa zajęć edukacyjnych*

w ............................... sesji egzaminacyjnej w ........................... roku.

**1. Miejsce egzaminu** ...................................................................................................................

**2. Czas rozpoczęcia egzaminu** ....................

**3. Czas zakończenia egzaminu** ....................

**4. Informacje o zdających**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób zgłoszonych do egzaminu (zgodnie załączoną listą) |  |
| Liczba osób, które przystąpiły do egzaminu |  |
| Liczba osób nieobecnych na egzaminie |  |
| Liczba osób, którym przerwano egzamin |  |
| Liczba osób, które przerwały egzamin |  |

###### 5. Skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja |
| 1. |  | przewodniczący |
| 2. |  | członek zespołu |
| 3. |  | członek zespołu |
|  |  |  |

**6. Administrator lub opiekun pracowni informatycznej**[[9]](#footnote-9)\*

......................................................... ........................................................... .............................

*imię i nazwisko  nazwa instytucji i stanowisko służbowe podpis*

**7. Obserwatorzy:**

............................................................. .............................................................

*imię i nazwisko nazwa instytucji i stanowisko służbowe*

............................................................. .............................................................

*imię i nazwisko nazwa instytucji i stanowisko służbowe*

............................................................. ...............................................................

*imię i nazwisko nazwa instytucji i stanowisko służbowe*

**8. Uwagi o przebiegu egzaminu** (np. spóźnienia, zdarzenia losowe, niezgodność z procedurami, wyjścia zdających).

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**9. Uwagi o brakach w arkuszach egzaminacyjnych lub kartach odpowiedzi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Informacje o brakach | Czytelny podpis zdającego,  zgłaszającego braki |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 10. Zdający z dysfunkcjami (wpisać nazwisko, imię i określić warunki egzaminacyjne)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

## 11. Rozliczenie arkuszy egzaminacyjnych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba otrzymanych arkuszy  (a) | Liczba arkuszy przekazanych  do sprawdzenia  (b) | Arkusze  niewykorzystane  ze względu  na nadmiar  (c) | Arkusze niewykorzystane  ze względu  na uszkodzenie  (d) | Liczba arkuszy przekazywanych  do OKE  (b+c+d) |
|  |  |  |  |  |

**Podpisy:**

Przewodniczący ...................................................................................................

Członkowie ...................................................................................................

..................................................................................................

..................................................................................................

Obserwator ...................................................................................................

Lista osób zdających

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko zdającego | Numer PESEL | Seria i numer  dowodu tożsamości | Podpis zdającego | Uwagi[[10]](#footnote-10)\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Załącznik 5.1*

.......................................................... ........................................................

*imię i nazwisko miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE**

**w sprawie zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych**

**przed nieuprawnionym ujawnieniem i ochrony danych osobowych**

Oświadczam, że znam przepisy

* art. 9e *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – o obowiązku nieujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących pytań, zadań i testów oraz ich zestawów, a także arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów,
* art. 100 § 2 ust. 4 i 5 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy* (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) – o obowiązkach pracownika, art. 266 § 1 u*stawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny* (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – o odpowiedzialności karnej za ujawnienie osobie nieuprawnionej lub wykorzystanie informacji, którą uzyskało się w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą,

a także przepisy i obowiązki wynikające z *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), jak również obowiązki w zakresie przestrzegania procedur ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

..................................................................

*(imię i nazwisko)*

..................................................................

*(seria i numer dowodu osobistego)*

..................................................................

*(stanowisko służbowe)*

..................................................................

*(podpis składającego oświadczenie)*

Załącznik 5.2

........................................................

*miejscowość, data*

............................................

*pieczęć OKE*

## Upoważnienie nr ..................

Upoważniam Panią/Pana ......................................................................................................, legitymującą/legitymującego się dowodem osobistym seria: ................. numer: ...................., wydanym przez ....................................................................... do odbioru arkuszy egzaminacyjnych na egzamin eksternistyczny w sesji ................................ w ................. roku   
z zakresu .................................................................................... z ..............................................

i zobowiązuję Panią/Pana do ochrony ich przed nieuprawnionym ujawnieniem.

...................................................................... ...............................................................................

*data i podpis osoby upoważnionej*   *data i podpis dyrektora OKE*

*Załącznik 6.1*

...............................................

*miejscowość, data*

*.......................................................*

*pieczęć instytucji*

**Upoważnienie dla obserwatora**

**Pan/Pani** ................................................................................................................................

*imię i nazwisko*

Zgodnie z § 20 ust. 3 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r.   
w sprawie egzaminów eksternistycznych* (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 188)

**upoważniam** Pana/Panią,jako przedstawiciela..........................................................................  
 *nazwa instytucji delegującej*

do obserwacji przebiegu egzaminu eksternistycznego w jesiennej/zimowej[[11]](#footnote-11)\* sesji egzaminacyjnej w ............................. roku z zakresu szkoły podstawowej/gimnazjum/liceum ogólnokształcącego/zasadniczej szkoły zawodowej[[12]](#footnote-12)\* z

............................................................................................................................

*nazwa zajęć edukacyjnych*

w dniu .......................................................... w ...........................................................................

*nazwa i adres placówki*

.....................................................................................................................................................

.......................................................................

*pieczęć i podpis dyrektora instytucji delegującej*

1. \* niepotrzebne skreślić

   \*\* Zaświadczenie składają osoby niewidome, słabowidzące, niesłyszące, słabosłyszące,   
   z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim lub   
   z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, ubiegające się o zdawanie egzaminów w warunkach   
   i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* np.: rodzice, rodzeństwo, małżonek/a, dzieci [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Niepotrzebnie skreślić. [↑](#footnote-ref-8)
9. \* W przypadku egzaminu eksternistycznego z informatyki lub technologii informacyjnej [↑](#footnote-ref-9)
10. \* W uwagach należy odnotować nieobecność osoby zdającej lub przyczyny przerwania egzaminu. [↑](#footnote-ref-10)
11. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)